

APSTIPRINĀTA
RDIKSD BJC „Kurzeme”
2013. gada 23. oktobrī
iepirkuma komisijas sēdē
protokols Nr. 1

**Iepirkuma „Mēbeļu piegāde un montāža Bērnu un jauniešu centra „Kurzeme” mācību klasēm”
Iepirkuma identifikācijas numurs RDIKSDBJCK 2013/1**

INSTRUKCIJA

Izstrādāta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹pantu.

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir RD IKSD Bērnu un jauniešu centrs „Kurzeme” (turpmāk tekstā BJC „Kurzeme”), Reģ. Nr. 90000013606, Juridiskā adrese: Slokas iela 130, Rīga, Latvija LV-1067, kontakttālrunis: 67426698, e-pasta adrese: bjckurzeme@riga.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar BJC „Kurzeme” direktores M. Vilciņas – Rugājas 23.10.2013 rīkojumu Nr. 1-12/52.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu piegāde un montāža mācību klasēm.

2.2. Iepirkuma identifikācijas numurs BJC „Kurzeme” 2013/1.

2.3. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV) –39162000-5.

2.4. Publiskā iepirkuma (turpmāk tekstā – Iepirkums) mērķis ir saņemt prasībām atbilstošas kvalitātes mācību klašu mēbeles par zemāko cenu.

3. Līguma izpildes laiks un vieta

3.1. Līguma izpildes laiks – līdz 2013. gada 11. novembrim.

3.2. Līguma izpildes vieta –Imantas iela 11a, Rīga.

4. Iepirkuma instrukcijas saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

4.1. Iepirkuma instrukcija (turpmāk tekstā – Instrukcija) ir publicēta un ir pieejama lejupielādei - www.bjc-kurzeme.lv.

4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:

4.2.1. Pieteikuma forma (Pielikums Nr. 1);

4.2.2. Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr. 2);

4.2.3. Finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr. 3).

5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks

5.1. Piedāvājums jāiesniedz BJC „Kurzeme” Slokas ielā 130, Rīga līdz 2013.gada 5. novembrim plkst. 10:00 (jānodod sekretāram).

5.2. Kontaktpersona: Olga Ustinova, tālr.29520124, e-pasts: uolga55@inbox.lv.

6. Piedāvājuma noformēšana

6.4. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, valsts valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām.

6.5. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez neatrunātiem labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem.

6.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

6.7. Piedāvājumam jābūt izteiktam latos un euro valūtā bez PVN (21 (divdesmit viens) %), finanšu piedāvājumā atsevišķi norādot PVN un piedāvājuma cenu ar PVN (Pielikums Nr.3).

7. Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

7.1. Uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu 8.¹ likuma panta piektās daļas nosacījumi.

7.2. Iesniedzamie dokumenti, Pretendentam apliecinot savu atbilstību šādiem kritērijiem:

7.2.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā:

- jāiesniedz pretendenta amatpersonas apliecināta Komersanta Reģistrācijas apliecības kopija atbilstoši noformēta;

7.2.2. Pretendentam ar pieredzi iepirkuma priekšmetā līdzīgu pakalpojumu sniegšanai:

- jāiesniedz saraksts par Pretendenta veikto līdzvērtīgu preču izgatavošanu, precīzi nosaucot pasūtītājus (ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados), norādot summas, laiku un saņēmējus.

7.2.3. Dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja pārstāvības tiesības;

8. Tehniskais piedāvājums

8.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.2).

8.2. Piedāvājums jāgatavo saskaņā ar pievienoto Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2) un jāiesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogatā, slēgtā aploksnē, uz tās norādot pretendenta nosaukumu, adresi.

8.3. Tehniskajā piedāvājumā jābūt norādītam preces ražotājam, preces izcelsmes valstij (ja pretendents pats nav mēbeļu ražotājs), laminētās kokskaidu plāksnes atbilstošas izcelsmes Eiropas Savienības sertifikāts. Pretendenta preces nosaukumam un detalizētam mēbeļu aprakstam saskaņā ar specifikāciju. Aprakstā jāiekļauj mēbeļu attēli vai piedāvājumam jāpievieno katalogs/buklets ar visu piedāvāto mēbeļu vizuālo materiālu.

9. Piedāvājumu vērtēšana

9.1. Ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

9.2. Pēc pretendentu atlases, komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

9.3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Instrukcijā norādītajai iepirkuma priekšmeta tehniskajai specifikācijai, komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā.

10. Piedāvājuma izvēle:

10.1. Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu, kas atbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai un ir piedāvājums ar viszemāko cenu.

10.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus.

10.3. Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Instrukcijā minētajām prasībām un kritērijiem. Lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar šā panta piekto daļu, pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

2) attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

a) neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem

aktuālajiem datiem pretendents nav nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus,

b) informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā;

3) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

a) pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,

b) pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

11.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Komisija paziņo pieņemto lēmumu pretendentiem.

11.2. 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Iepirkuma atbildīgais sekretārs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

11.3. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

12. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

12.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

12.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

12.1.2. Pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē, kā arī piedāvājumu vērtēšanā pieaicināt ekspertu.

12.1.3. Piedāvājuma atbilstības pārbaudes laikā nodrošināt komisijai iespēju iepazīties ar preču paraugiem.

12.1.4. Noteikt Iepirkuma uzvarētāju, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kurš atbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.

12.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

12.2.1. Protokolēt iepirkuma gaitu.

12.2.2. Atbildes sniegšana uz pretendentu uzdotajiem jautājumiem.

13. Pretendenta tiesības un pienākumi

13.1. Pretendenta tiesības:

13.1.1. rakstveidā pieprasīt un saņemt informāciju par Iepirkumu un Instrukciju;

13.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

13.1.3. citas Instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

13.2. Pretendenta pienākumi:

13.2.1. pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma sniegt papildu informāciju un nodrošināt iespēju iepazīties ar preču paraugiem;

13.2.2. ievērot Instrukcijas noteikumus;

13.2.3. citi Instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

14. Apmaksas nosacījumi

14.1. 100% 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta vai preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas brīža;

15. Iepirkuma Līguma vispārējie nosacījumi, kas tiks iekļauti iepirkuma Līgumā:

15.1. Līgumsods Izpildītājam tiek noteikts 0,5% no kopējās līguma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 no līguma kopējās summas.

15.2. Līgumsods Pasūtītājam tiek noteikts 0,5 % no kopējās līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās nesamaksātās summas.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

O. Ustinova